

Szakképzési Szakértők Országos Egyesülete

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT ALAPSZABÁLYA

Az alapítók 2015. március 16. napján a Szakképzési Szakértők Országos Egyesülete létrehozása tárgyában gyűlést tartottak, és egyező akaratú elfogadták az Egyesület alapszabályát. Az alapítók 2016. március 30. napján egyező akaratnyilatkozattal módosították az alapszabályt. (A módosított rendelkezések „nagybetűs effektussal” jelöltek.)

1.

Az Egyesület neve, székhelye, működési területe és elektronikus levélcíme

1. Az Egyesület neve: **Szakképzési Szakértők Országos Egyesülete**
2. Az Egyesület székhelye: **1077 Budapest, Király utca 103. fszt. 3.**
3. Az Egyesület működési területe: **Magyarország**

2.

Az Egyesület célja

1. Az Egyesület célja: Hangsúlyos szerepvállalás a magyar szakképzés jelenének és jövőjének alakításában
2. *Az Egyesület a célja megvalósítása érdekében – különösen – az alábbi tevékenységeket végzi:*
 - A szakképzés szereplői közötti párbeszéd elősegítése
 - A szakképzést érintő jogszabályokkal kapcsolatos vélemények megfogalmazása
 - A gazdaság és a szakképzés igényeinek, előírásainak összehangolása
 - Széleskörű együttműködés más társadalmi és civil szervezetekkel
 - Szakképzésekkel kapcsolatos pályázatokban való közreműködés
 - Egyes szakképzések fejlesztésében való aktív részvétel
 - AKKREDITÁLT ÉS NEM AKKREDITÁLT PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSÉNEK SZERVEZÉSE
 - TRÉNINGEK SZERVEZÉSE, WORKSHOP-OK SZERVEZÉSE, LEBONYOLÍTÁSA
 - SZAKÉRTÉS, SZAKTANÁCSADÁS
 - KÜLFÖLDI TAPASZTALATCSERE
 - KONFERENCIÁK, MÓDSZERTANI BEMUTATÓK, SZAKMAI VERSENYEK SZERVEZÉSE, LEBONYOLÍTÁSA
 - „JÓ GYAKORLATOK” ADAPTÁLÁSA, FEJLESZTÉSE, TERJESZTÉSE

- KIADVÁNYOK SZERKESZTÉSE, KIADÁSA
- SZAKMAI, PEDAGÓGIAI KUTATÁSOKBAN VALÓ RÉSZVÉTEL

Az Egyesület az 1. pontban megjelölt cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Egyéb gazdasági tevékenységet az Egyesület nem végezhet.

3.

Az Egyesületet létesítő személyek (alapító tagok) neve és lakóhelye

1. Név: Végh Attila

Lakóhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Dorogi u. 44.

2. Név: Gurbánné Papp Mária

Lakóhelye: 4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 3.

3. Név: Rostás János Tibor

Lakóhelye: 4537 Nyírkércs, Bakti u. 3/a.

4. Név: Pákozdi Magdolna

Lakóhelye: 9023 Győr, Földes G. u. 31/a.

5. Név: Gede Eszter

Lakóhelye: 9097 Mezőörs, Petőfi u. 51.

6. Név: Nagy Norbert

Lakóhelye: 6800 Hódmezővásárhely, Kereszt u. 1.

7. Név: Gajdács Tibor

Lakóhelye: 5666 Medgyesegyháza, Hősök út 41.

8. Név: Földi László

Lakóhelye: 2740 Abony, Névtelen u. 5.

9. Név: Bodrogai Tibor

Lakóhelye: 2500 Esztergom, Révész B. u. 7.

10. Név: Dorner Kornél

Lakóhelye: 9730 Kőszeg, Rőtivölgyi u. 11.)

11. Név: Mayer Andrea

Lakóhelye: 9021 Győr, Árpád út 23/a.

12. Név: Makai Mária

Lakóhelye: 4033 Debrecen, Herpay G. u. 23.

13. Név: Kopcsányi Ottó

Lakóhelye: 2660 Balassagyarmat, Béri B. Á. u. 22.

14. Név: Oroján Erzsébet

Lakóhelye: 3000 Hatvan, Bethlen u. 15.

15. Név: Kerekné Fábri Eufrozina

Lakóhelye: 3300 Eger, Apátfalvi út 25/1.

16. Név: Tátrai István

Lakóhelye: 3770 Sajószentpéter, Gyöngyvirág út 22.

17. Név: Kovács János

Lakóhelye: 3526 Miskolc, Tass u. 17.)

18. Név: Domonkos László

Lakóhelye: 9028 Győr, Traktoros u. 20/B.

19. Név: Andrassy Katalin

Lakóhelye: 9019 Győr, Tavirózsa u. 2.

20. Név: Bruckner László

Lakóhelye: 1114 Budapest, Fadrusz u. 23.

21. Név: Kollár József

Lakóhelye: 1203 Budapest, Vízisport u. 11. 1/4.

22. Név: Metzger Tibor

Lakóhelye: 7634 Pécs, Hajnalka u. 8/A.

23. Név: Hódos Jánosné

Lakóhelye: 8174 Balatonkenese, Berek u. 13.

24. Név: Dr. Büttnerné Bódi Ágnes

Lakóhelye: 7500 Nagyatád, Rinya u. 16.

25. Név: Győrfi Zsuzsanna

Lakóhelye: 6065 Lakitelek, Táncsics u. 23.

26. Név: Csányi Róbert

Lakóhelye: 6000 Kecskemét, Énekes u. 2/C

27. Név: Fenyvesi Ottó

Lakóhelye: 2500 Esztergom, Wesselényi u. 25.

Az Egyesület részére teljesítendő vagyoni hozzájárulások értéke, továbbá a vagyon rendelkezésre bocsátásának módja és ideje

1. Az alapító tagok vállalják, hogy az Egyesület részére személyenként 1.000,- Ft, azaz egyezer Forint vagyoni hozzájárulást nyújtanak.
2. A vagyoni hozzájárulást az Egyesület pénztárába kell befizetni.
3. A vagyoni hozzájárulás nyújtását a jelen alapító okirat elfogadásától számított 90 napon belül kell teljesíteni.

5.

Az Egyesület első vezető tisztségviselője (Elnöke) és Titkára

1. Az Egyesület Elnöke

Név: **Mayer Andrea**

Lakóhely: **9021 Győr, Árpád út 23/A**

2. Az Egyesület titkára

Név: **Gede Eszter**

Lakóhely: **9027 Mezőörs, Petőfi u. 51.**

6.

A nyilvántartásba-vételi és változásbejegyzési kérelem benyújtása

1. A nyilvántartásba-vételi kérelem illetve a változásbejegyzési kérelem benyújtására az Egyesület Elnöke köteles.
2. A nyilvántartásba-vételi kérelem illetve a változásbejegyzési kérelem az Egyesület Elnökének akadályoztatása esetén az Egyesület Titkára nyújtja be.

7.

Az Egyesület tagjának jogai

1. Az Egyesület tagja jogosult az Egyesület tevékenységében részt venni. A közgyűlés határozatainak meghozatalában szavazati joggal rendelkezik. Az Egyesület tevékenységével illetve működésével kapcsolatban észrevételeket, javaslatokat tehet. A vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, indítványt tehet a közgyűlés és az elnökség napirendi pontjaira. Betekinthet az Egyesület nyilvántartásaiba, jogosult igénybe venni az Egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait.
2. Az Egyesület tagja részt vehet az Egyesület rendezvényein, összeférhetetlenségi és elfogadó nyilatkozata alapján az Egyesület bármely vezető tisztségére megválasztható és újraválasztható.
3. Az Egyesület valamennyi tagja a vezető tisztségviselő megválasztásakor és az Egyesület legfőbb szervének egyéb határozatai meghozatalakor személyenként egy szavazattal rendelkeznek. Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik.
4. A tagok egytizede írásban az ok és a cél megjelölésével rendkívüli közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.

5. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja.

8.

Az Egyesület tagjának kötelezettségei

1. Az Egyesület tagja köteles aktívan részt venni az Egyesület céljainak megvalósításában.

2. Az Egyesület tagja köteles megfizetni a tagdíjat.

3. Az Egyesület tagja köteles megtartani illetve teljesíteni közgyűlés határozataiban foglaltakat.

4. Az Egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére. Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását, és az Egyesület tevékenységét.

9.

A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek az elnökség általi elfogadásával keletkezik.

2. Az elnökség annak a személynek a belépési kérelmét fogadhatja el, aki a belépési kérelmében vállalja az alapszabály 11. pontjának 1. alpontjában foglalt kötelezettségeket.

3. A tagfelvételi kérelmet az Elnökséghez kell benyújtani.

4. A tagfelvételi kérelemről a kérelem benyújtását követő 30 napon belül az Elnökség határoz.

5. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

10.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik

a) a tag kilépésével;

b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;

c) a tag kizárásával;

d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

2. A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

11.

A tagsági jogviszony feltétele és felmondása

1. Az alapszabály a tagságot ahhoz a feltételhez köti, hogy a tag a belépési nyilatkozatában

a) elfogadja az Egyesület céljait,

b) magára nézve kötelezőnek ismeri el az Egyesület alapszabályát,

c) vállalja a tagsági díj határidőben történő megfizetését és

d) vállalja az Egyesület tagjaira előírt egyéb kötelezettségek teljesítését, különösen az Egyesület tevékenységében történő rendszeres részvételt és az Egyesület céljának megvalósítására irányuló folyamatos közreműködés kötelezettségét.

2. Ha a tag nem felel meg a tagság feltételeinek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos felmondási idővel írásban felmondhatja. **A felmondásról az elnökség előterjesztésére az Egyesület közgyűlése dönt, és a döntésről szóló határozatot 5 munkanapon belül közölni kell az érintett taggal.**

12.

Jogszabályt, alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület

céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható

jogkövetkezmények és a taggal szembeni eljárás szabályai

1. A jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények a figyelmeztetés és az Egyesület rendezvényétől illetve rendezvényeitől történő eltiltás legfeljebb egy év időtartamra.
2. A jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás miatt jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárást az elnök vagy a titkár javaslatára a közgyűlés rendeli el.
3. A jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárásban az érintett egyesületi tagot az Egyesület Elnöke vagy az Egyesület Titkára, vagy a közgyűlés által e feladatra kijelölt – **az eljárást kezdeményező személytől eltérő** – más személy (a továbbiakban: vizsgáló) jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja.
4. A vizsgáló jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja továbbá azokat a személyeket is, akik az ügyre tartozó bizonyítandó tényekről tudomásul bírnak. A vizsgáló okiratokat szerez be, tisztázza a tényállást, és a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján 30 napon belül elkészíti a közgyűléshez címzett határozati javaslatát.
5. A határozati javaslat elkészítésétől számított 15 napon belül az Elnök vagy a Titkár köteles összehívni a közgyűlést. A közgyűlés megtárgyalja a vizsgáló által jogkövetkezmény alkalmazása tárgyában hozott határozati javaslatot.
6. A vizsgálat adatainak ismeretében bármely egyesületi tag indítványozhatja a határozati javaslat módosítását, illetve módosított tartalmú határozati javaslat elfogadását.
7. Az összehívott közgyűlés a megvitatott illetve módosított határozati javaslatról az ügy megtárgyalását követően nyomban határoz.
8. A közgyűlés az egyesületi taggal szemben hátrányos jogkövetkezményként - fentieknek megfelelően - figyelmeztetést, az Egyesület valamely rendezvényétől illetve rendezvényeitől legfeljebb egy év időtartamra eltiltást alkalmazhatja.
9. A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező közgyűlési határozatban fel kell tüntetni a jogorvoslati jogra vonatkozó tájékoztatást. A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező közgyűlési határozatot meg kell indokolni. **A határozatot, valamint az eljárás során megtett valamennyi nyilatkozatot és intézkedést a taggal 5 munkanapon belül írásban közölni kell.**
10. A hátrányos jogkövetkezménnyel sújtott tag az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.
11. **A jelen pontban foglaltak jogkövetkezmények az alapjául szolgáló magatartásról való tudomásszerzéstől számított 6 hónapon belül alkalmazhatóak. Nincs mód a hátrányos**

jogkövetkezmények alkalmazására, ha az alapjául szolgáló magatartás tanúsításától számított 2 év eltelt. E határidő jogvesztő.

13.

A tag kizárása

1. A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

2. A tag kizárására irányuló kezdeményezést az Elnökséghez kell bejelenteni. A bejelentett kezdeményezést az Elnök vagy az Elnök akadályoztatása esetén a Titkár terjeszti a közgyűlés elé. A kizárási eljárás megindítását a közgyűlés határozattal rendeli el. A kizárási elrendelésére irányuló eljárásban a személyek meghallgatására, a tényállás tisztázására, a jegyzőkönyv felvételére, a határozati javaslat előterjesztésére, megtárgyalására, és a határozathozatalra az alapszabály 12. pontjában foglaltak az irányadók.

3. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A határozatot a taggal írásban közölni kell.

4. A kizárásról rendelkező határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye, a kizárt tag az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

14.

A közgyűlés ülésezése, nyilvánossága és hatásköre

1. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

2. A közgyűlés nem nyilvános.

3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik

a) az alapszabály módosítása;

b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;

c) a vezető tisztségviselőnek, az Elnökség tagjainak, valamint a Titkárnak a megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;

d) az éves költségvetés elfogadása;

e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;

f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;

g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;

h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;

j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és

k) a végelszámoló kijelölése.

5. Az Elnök, valamint a Titkár személyére és az Elnökség, valamint a Felügyelőbizottság tagjaira 3 tagú jelölőbizottság tesz javaslatot. Nem lehet a jelölőbizottság tagja tisztségviselő vagy elnökségi tag. A jelölőbizottságot az Elnökség javaslata alapján a közgyűlés választja meg. Az Elnökség, illetőleg a tisztségviselők választása nyílt szavazással történik. Az egyes tisztségviselőkre és a tagokra külön kell szavazni. Egyenlő szavazat esetén a jelölés sorrendje dönt.

15.

A közgyűlés határozathozatala

1. Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

2. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

3. Mindazokban az ügyekben, amelyekben a határozathozatalhoz nem szükséges a jelenlévő szavazásra jogosult tagok vagy a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata, a közgyűlés a határozatait a jelenlévő szavazásra jogosult tagok egyszerű szótöbbségével hozzák meg.

16.

A közgyűlés összehívásának, lebonyolításának, a közgyűlés helye meghatározásának, a közgyűlési meghívó tartalmának, a napirendnek, a közgyűlés tisztségviselőinek, a levezető elnöknek, a szavazatszámológó megválasztásának, a határozatképességnek, a szavazásnak, a jegyzőkönyv vezetésnek valamint a határozatok kihirdetésének szabályai

1. A közgyűlést az Elnök - akadályoztatása esetén a Titkár - írásban a javasolt napirend közlésével az Egyesület székhelyére vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyre hívja össze. A közgyűlést elektronikus vagy papíron kinyomtatott meghívóval kell összehívni. A meghívót olyan időben kell kézbesíteni a tagok részére, hogy a kézbesítés napjától a tervezett közgyűlés napjáig terjedő idő legalább 15 nap legyen. A meghívóhoz csatolni kell a már rendelkezésre álló határozati javaslatokat és az előterjesztők indokolását.

2. A meghívónak tartalmaznia kell

a) az Egyesület nevét és székhelyét;

b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;

c) az ülés napirendjét;

d) azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés az írásban közölt napirendi pontok tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképest. A közgyűlés összehívására irányuló meghívóban megjelölhető a megismételt közgyűlés napja is.

3. A meghívásult közgyűlés és a megismételt közgyűlés között legalább 15 napnak kell eltelnie.

4. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

5. Az Egyesület az ülését a székhelyén vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyen tartja.

6. Ha az Egyesület ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

7. Az Egyesület ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

8. A közgyűlést az Egyesület Elnöke, akadályoztatása esetén az Egyesület Titkára vezeti.

9. A közgyűlési tisztségviselő, a levezető elnök, a szavazatszámmlálók, a felügyelőbizottsági tagok illetve más személy megválasztására bármelyik egyesületi tag javaslatot tehet. A közgyűlési tisztségviselők, a levezető elnök, a szavazatszámmlálók megválasztásáról a közgyűlés a szavazati joggal rendelkező tagok szótöbbségével határoz.

10. A közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. A közgyűlés a határozatait nyílt szavazással hozza. Bármelyik tag indítványára a közgyűlés úgy határozhat, hogy a megjelölt napirenddel kapcsolatban titkos szavazással határoz. Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

11. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

12. A közgyűlésen hozott határozatokat a szavazatszámmlálók jelentése alapján a levezető elnök szóban kihirdeti.

13. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben meg kell jelölni a közgyűlés helyét, idejét, továbbá a jelenléti ívre utalással fel kell sorolni a közgyűlésen megjelent személyeket. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a javasolt illetve elfogadott napirendet, az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke, a jegyzőkönyvvezetőnek megválasztott személy és a közgyűlés tagjai közül választott hitelesítő aláírásával hitelesíti.

14. A közgyűlésen az Egyesület tagja csak személyesen gyakorolhatja a szavazati jogát.

17.

Az közgyűlés összehívásának kötelezettsége

1. Az Elnök vagy az Elnök akadályoztatása esetén a Titkár köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

2. Az 1. pont alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

18.

Határozathozatal ülés tartása nélkül

1. Az alapszabály a határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi. Az ilyen határozathozatalt az ügyvezetés a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az Elnök részére.

2. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

3. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az Elnöknek össze kell hívnia.

4. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az Elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

19.

Az Elnökség

1. A közgyűlés által választott 5 elnökségi tag alkotja az elnökséget.

2. Az Elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni. Az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

3. Az Elnökség az Egyesület ügyintéző szerve, tagjai között a feladatokat arányosan megosztja. Üléseit az Elnök vagy a Titkár hívja össze az ügyvezetés teendői által megkívánt időközben, de évente legalább két alkalommal. Bármely elnökségi tag javaslatára 15 napon belül rendkívüli elnökségi ülést kell összehívni. Az elnökségi ülések zártak. Az ülés határozatképes, ha az elnökség tagjai közül legalább három jelen van, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő. Az elnökségi határozatokról nyilvántartást kell vezetni (rövid tartalom, időpont, hatály, elfogadás aránya), a nyilvántartásról a titkár gondoskodik, és ő biztosítja – előzetes egyeztetés alapján – az iratokba való betekintési jogot a tagok és más érdekeltek számára.

4. Az Elnökség határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

5. Az Elnökség tagjainak megbízatása a megválasztásuk napjától számított négy év időtartama szól.

6. Az Elnökség tagjait az Egyesület tagjai közül kell megválasztani. Nem választható az Elnökség tagjává az Egyesület vezető tisztségviselője.

7. Az Elnökség ülésének összehívására, az elnökségi ülés helyének meghatározására, az elnökségi ülés meghívójának tartalmára, az elnökségi ülés napirendjére, az elnökségi ülés határozatképességére, az ülés lebonyolítására, és az elnökségi ülés jegyzőkönyvének elkészítésére valamint a határozatok kihirdetésére az alapszabály 16. pontjában foglaltakat megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy az elnökségi határozatokat az elnökség elektronikus úton vagy postai úton nyolc napon belül megküldi a tagok illetve az érdekelt személyek részére.

8. Az Egyesület gazdálkodásának szabályait az Elnökség állapítja meg. Ebben a keretben a Titkár felel a gazdálkodás operatív teendőiért. A Titkár a közgyűlésnek évente írásban is számot ad az Egyesület gazdálkodásáról, bevételeiről és kiadásairól.

9. Az Elnökség feladatai: irányítja az Egyesület munkáját, dönt a tagfelvétel tárgyában, gondoskodik a közgyűlés és a saját határozatai végrehajtásáról, ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a közgyűlés az Elnökség számára meghatároz. Az Elnökség tagjai funkciójukat társadalmi megbízatásban látják el.

10. Az Egyesület alkalmazottainak bérét az Elnökség állapítja meg.

20.

Az ügyvezetés ellátása

1. Az Egyesület ügyvezetését az Elnök látja el. Az Egyesület vezető tisztségviselője az Elnök.

2. Az Egyesület Elnökét az egyesület tagjai közül kell megválasztani.

21.

Az Elnök ügyvezetéssel kapcsolatos feladatai és

az Elnökre vonatkozó egyéb szabályok

1. Az Elnök feladatkörébe tartozik

- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) a közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) **az Egyesület szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;**
- k) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesület alkalmazottai felett
- n) a közgyűlés, valamint az Elnökség határozatainak végrehajtása

22.

Az Egyesület ügyvezetése

1. Az Egyesület irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak a közgyűlés vagy az Elnökség hatáskörébe, az Elnök jogosult.
2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési tevékenységét a jogi személy érdekének megfelelően köteles ellátni.
3. Az Egyesület első vezető tisztségviselőit az Egyesület létesítő okiratában (alapszabályában) kell kijelölni. A jogi személy létrejöttét követően a vezető tisztségviselőket a jogi személy tagjai választják meg, vagy hívják vissza. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a megválasztott által történő elfogadásával jön létre.

23.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
5. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

24.

Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség

1. A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani.

A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

2. A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

25.

A vezető tisztségviselő felelőssége

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

26.

Az Egyesület képvisellete és jegyzése

1. Az Egyesület törvényes képviselét az Elnök látja el.
2. *Az Elnök képviselati jogát önállóan gyakorolja.*

3. Az Egyesület jegyzése úgy történik, hogy az Egyesület nevéhez az Elnök vezető tisztségviselő önállóan csatolja a névaláírását a hitelesített aláírási címpéldány (névaláírási nyilatkozat) szerint.

27.

A vezető tisztségviselő megbízás megszűnése

1. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

2. Az Egyesület tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják. ***A visszahívásra jogosult bármikor kezdeményezheti, hogy a Közgyűlés hívja vissza a vezető tisztségviselőt. A közgyűlés a visszahívás tárgyában a soron következő közgyűlésen dönt.***

3. A vezető tisztségviselő megbízásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

4. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

28.

Egyesület Titkára

1. Az Egyesület Titkárát az Egyesület tagja közül kell választani.

2. Az Egyesület ügyvitelét, adminisztrációs teendőit a Titkár irányítja, szükség esetén titkárság közreműködésével. Az iratokba történő betekintés megszervezése a Titkár feladata.

29.

A felügyelőbizottság létrehozása és tagsága

1. A tagok három tagból álló felügyelőbizottság létrehozását rendelik el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést az Egyesület érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

2. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá, aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

3. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
4. Az első felügyelőbizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a döntéshozó szerv választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.
5. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

30.

A felügyelőbizottság működése

1. A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.
2. A felügyelőbizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
3. A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

31.

A felügyelőbizottság tagjainak felelőssége

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

32.

A felügyelőbizottság

1. A felügyelőbizottság három tagból áll. A felügyelőbizottság elnökét maga választja tagjai közül.
2. A felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.
3. A felügyelőbizottság megválasztott tagjai

Név: **Gurbánné Papp Mária**
Lakóhely: 4400 Nyíregyháza, Kereszt u. 3.

Név: **Bodrogai Tibor**
Lakóhely: 2500 Esztergom, Révész B. u. 7.

Név: **Markhard József**
Lakóhely: 2141 Csömör, Széchenyi u. 49.

4. A felügyelőbizottság tagjainak megbízatása négy év időtartamra szól.

33.

A működési szabályzat

1. Az Egyesület működésének részletes szabályait az Egyesület közgyűlése normatív határozattal szabályozza.

2. Az Elnökség működésének részletes szabályait az Elnökség határozza meg.

Az Elnökség működési szabályzatát jóváhagyás végett bemutatja a közgyűlésnek.

34.

Az Egyesület tagjainak jegyzéke

1. Az Egyesület Elnöke az Egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét tagjegyzékben tartja nyilván.
2. Az Egyesület tagjegyzékéből haladéktalanul törölni kell annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akinek a tagsági jogviszonya megszűnt.
3. Az Egyesület tagjegyzékébe haladéktalanul be kell jegyezni annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akit az elnökség az egyesületbe tagnak felvett.
4. A hatályos tagjegyzéket a hatályos alapszabály mellékleteként kell csatolni.
5. A tagjegyzék nem nyilvános; az Elnök gondoskodik a tagjegyzékbe foglalt személyes adatok megfelelő megóvásáról.

35.

Szekciók

1. Az Egyesület működése során tagjai szekciókat hozhatnak létre.
2. Az Egyesület az alábbi szekciókból áll:
 - a) agrár
 - b) műszaki
 - c) humán
 - d) szolgáltatás
 - e) speciális szakiskolák
 - f) JOGI
 - g) VEZETŐI
 - h) KÜLFÖLDI KAPCSOLATOK
3. A szekciók az Egyesület keretei között önállóan működnek, saját szekció szabályzatot alkothatnak, saját vezetőséget, munkarendjüket maguk alakíthatják ki.
4. A szekciók közös ügyekben sajátos állásfoglalást alakíthatnak ki, és azt a szervezeten belül képviselhetik.
5. EGY EGYESÜLETI TAG EGYIDEJŰLEG LEGFELJEBB HÁROM SZEKCIÓNAK LEHET TAGJA.

36.

Záró rendelkezés

1. Az Egyesület személyi és vagyoni viszonyaira egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadóak.
2. Ezt a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt az alulírott alapító tagok elolvasták, és mint az akaratukkal mindenben megegyező alapítói nyilatkozatukat az alulírott helyen és napon aláírták.

Kelt: Budapest, 2016. március 30.

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Név: Végh Attila | 10. Név: Dorner Kornél | 20. Név: Bruckner László |
| 2. Név: Gurbánné Papp Mária | 11. Név: Mayer Andrea | 21. Név: Kollár József |
| 3. Név: Rostás János Tibor | 12. Név: Makai Mária | 22. Név: Metzger Tibor |
| 4. Név: Pákozdi Magdolna | 13. Név: Kopcsányi Ottó | 23. Név: Hódos Jánosné |
| 5. Név: Gede Eszter | 14. Név: Oroján Erzsébet | 24. Név: Dr. Büttnerné Bódi
Ágnes |
| 6. Név: Nagy Norbert | 15. Név: Kerekné Fábri
Eufrozina | 25. Név: Gyórfi Zsuzsanna |
| 7. Név: Gajdács Tibor | 16. Név: Tátrai István | 26. Név: Csányi Róbert |
| 8. Név: Földi László | 17. Név: Kovács János | 27. Név: Fenyvesi Ottó |
| 9. Név: Bodrogai Tibor | 18. Név: Domonkos László | |
| | 19. Név: Andrásy Katalin | |